

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции учреждения
«Специализированная детско-юношеская
школа олимпийского резерва «Нептун»
от 29.12.2025 № 2

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
УЧРЕЖДЕНИИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА «НЕПТУН» НА 2026 ГОД**

Цели:

1. Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Нептун».
2. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции.

Задачи:

1. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции;
2. Выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий;
3. Выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции;
4. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции.

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Нептун» - далее СДЮШОР «Нептун»	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия)

2.	Рассмотрение результатов выполнения поручений Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, главного управления спорта, др. государственных органов по выявлению и предотвращению проявлений коррупции	По мере необходимости	Заместитель председателя комиссии
3.	Разъяснение работникам СДЮШОР «Нептун» законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива, единых днях информирования. Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	Январь Май Сентябрь (третий четверг месяца)	Заместитель председателя комиссии
4.	Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной антикоррупционной работы, законодательства о борьбе с коррупцией	По мере необходимости	Заместитель председателя комиссии
5.	Проведение внеплановых заседаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель председателя комиссии
6.	Осуществление контроля по недопущению использования во внеслужебных целях средств финансового, материально-технического обеспечения, иного имущества СДЮШОР «Нептун»	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель председателя комиссии
7.	Соблюдение требований п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	При трудоустройстве	Заместитель председателя комиссии Инспектор по кадрам
8.	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь принимаемыми на работу обязательств по соблюдению, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей	При трудоустройстве	Инспектор по кадрам

9.	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в СДЮШОР «Нептун». Исключение сокрытия случаев нарушений дисциплины	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель председателя комиссии Инспектор по кадрам
10.	Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками СДЮШОР «Нептун» на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Обобщение и анализ поступающей информации (содержащейся также в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в сфере деятельности СДЮШОР «Нептун»	по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение анализа использования бюджетных средств в СДЮШОР «Нептун» с информированием директора	Ежеквартально	Главный бухгалтер

14.	Проведение анализа целевого (эффективного, рационального) использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2026 год ассигнований	Декабрь 2026 г.	Заместители директора Главный бухгалтер
15.	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей	Не позднее 31.12.2026	Председатель комиссии по инвентаризации активов и обязательств Главный бухгалтер Заведующий складом
16.	Осуществление контроля за рациональным использованием финансовых, трудовых и материальных ресурсов учреждения после проведения инвентаризации	четвертый квартал	Заместитель председателя комиссии Главный бухгалтер
17.	Обеспечение учёта и списания материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Постоянно	Заведующий складом Главный бухгалтер Председатель комиссии по списанию
18.	Своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления деятельности	Постоянно	Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции
19.	Взаимодействие с правоохранительными органами с целью повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства. Участие в совместных разъяснительных мероприятиях	Постоянно	Заместитель председателя комиссии
20.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	1 квартал 2026 года	Заместитель председателя комиссии

21.	Инициирование обучения по вопросам противодействия коррупции членов комиссии, работников СДЮШОР	в течение года по факту проведения семинаров	Заместитель председателя комиссии
22.	Совершенствование процедур осуществления закупок товаров (работ, услуг), в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках	В течение года	Комиссия по гос.закупкам
23.	Обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков	При проведении процедур закупок	Комиссия по гос.закупкам
24.	Закрепление лица, ответственного за приемку товарно-материальных ценностей по результатам процедур государственных закупок и подписание соответствующих товаросопроводительных документов	В течение года	Главный бухгалтер
25.	Принятие мер по возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного СДЮШОР «Нептун», в соответствии с требованием законодательства	По мере необходимости	Главный бухгалтер юриисконсульт
26.	Размещение и обновление актуальной информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте СДЮШОР	Постоянно	Заместитель председателя комиссии Инструктор-методист
27.	Доведение до сведения трудового коллектива информации об изменении законодательства в сфере борьбы с коррупцией, о случаях коррупционных проявлений при поступлении материалов отдел кадровой и правовой работы	При поступлении материалов	Заместитель председателя комиссии
28.	Размещение на информационном стенде СДЮШОР «Нептун» выдержек из антикоррупционного законодательства, а также иной информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель председателя комиссии Инструктор-методист

29.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Постоянно	Материально ответственные лица
30.	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, полученных для участия в спортивных мероприятиях и учебно-тренировочных сборах, в соответствии с целями на которые они выданы. Своевременное составление авансового отчета по расходованию данных денежных средств.	Постоянно	Лицо, иницирующее выдачу наличных денежных средств Главный бухгалтер
31.	Анализ причин возникновения недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, систематический анализ состояния дебиторской задолженности	В течение года	Главный бухгалтер юрисконсульт
32.	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц (в том числе ответственных за проведение процедур государственных закупок) в случае обнаружения причинения по каждому факту материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов	В течение года	Главный бухгалтер юрисконсульт
33.	Визирование всех видов гражданско-правовых договоров на предмет экономической безопасности	Постоянно	Главный бухгалтер юрисконсульт
34.	Рассмотрение и визирование гражданско-правовых договоров, осуществление общего контроля за исполнением договоров, в том числе по срокам исполнения обязательств по договору	Постоянно	Должностные лица, ответственные за рассмотрение и визирование договоров
35.	Обеспечение выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении всех видов гражданско-правовых договоров	Постоянно	Юрисконсульт Главный бухгалтер
36.	Принятие мер по исключению случаев лоббирования (представления) интересов поставщиков товаров (работ, услуг) членами комиссии (комиссий) по государственным закупкам	Постоянно	Председатель комиссии и лица, ответственные за проведение государственных закупок

37.	Информирование директора СДЮШОР «Нептун» о выявленных нарушениях в ходе подготовки приказов, смет, договоров, в целях их дальнейшего недопущения	Постоянно	Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт
38.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2026 год и рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции в СДЮШОР «Нептун» на 2027 год	Декабрь 2026 г.	Заместитель председателя комиссии Комиссия по противодействию коррупции
39.	Доведение до сведения работников настоящего плана мероприятий путем размещения на официальном сайте СДЮШОР «Нептун»	Не позднее 15 января 2026 г.	Председатель комиссии Инструктор-методист

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции



Ю.А.Вересковский