

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции учреждения
«Специализированная детско-юношеская
школа олимпийского резерва «Нептун»
от 28.12.2023 № 6

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
УЧРЕЖДЕНИИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА «НЕПТУН» НА 2024 ГОД

Цели: 1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции.
2. Исключение факторов и условий, способствующих возникновению коррупции.

Задачи: 1. Выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции.
2. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции.

| № п/п | Наименования мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|--------------------------|---|
| 1. | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Нептун» - далее СДЮШОР «Нептун» | Не реже 1 раза в квартал | Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) |
| 2. | Рассмотрение результатов выполнения поручений Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, государственных органов по выявлению и предотвращению проявлений коррупции | По мере необходимости | Заместитель председателя комиссии |
| 3. | Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной антикоррупционной работы, законодательства о борьбе с коррупцией | По мере необходимости | Заместитель председателя комиссии |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|--|
| 4. | Проведение внеплановых заседаний по противодействию коррупции | По мере необходимости | Заместитель председателя комиссии |
| 5. | Проведение профилактических бесед с работниками СДЮШОР «Нептун» по предупреждению коррупционных проявлений, ознакомление их с соответствующими нормами законодательства, в том числе об ответственности за коррупционные действия | Ежемесячно (на совещаниях) | Директор Заместители директора |
| 6. | Соблюдение требований п.11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций" | При трудоустройстве | Заместитель председателя комиссии Инспектор по кадрам |
| 7. | Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь принимаемыми на работу обязательств по соблюдению, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 "О борьбе с коррупцией", ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей | При трудоустройстве | Инспектор по кадрам |
| 8. | Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в СДЮШОР «Нептун». Исключение сокрытия случаев нарушений дисциплины | Не реже 1 раза в квартал | Инспектор по кадрам |
| 9. | Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | При установлении нарушений | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|---|
| 10. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками СДЮШОР «Нептун» на заседаниях комиссии по противодействию коррупции | При установлении нарушений | Комиссия по противодействию коррупции |
| 11. | Проведение анализа использования бюджетных средств в СДЮШОР «Нептун» с информированием директора | Ежеквартально | Главный бухгалтер |
| 12. | Обеспечение контроля за целевым использованием наличных денежных средств участниками учебно-тренировочных сборов (при их выдаче) | Постоянно | Лицо, инициирующее выдачу наличных денежных средств Главный бухгалтер |
| 13. | Проведение анализа целевого (эффективного, рационального) использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2024 год ассигнований | Декабрь 2024 г. | Заместители директора Главный бухгалтер |
| 14. | Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей | Не позднее 31.12.2024 | Председатель комиссии по инвентаризации активов и обязательств Главный бухгалтер Заведующий складом |
| 15. | Обеспечение учёта и списания материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами | Постоянно | Заведующий складом Главный бухгалтер Председатель комиссии по списанию |
| 16. | Своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления деятельности | Постоянно | Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 17. | Взаимодействие с правоохранительными органами с целью повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства. Участие в совместных разъяснительных мероприятиях | Постоянно | Заместитель председателя комиссии |
| 18. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции | 1 квартал 2024 года | Заместитель председателя комиссии |
| 19. | Информирование сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения | 1 раз в полугодие | Директор Заместитель председателя комиссии |
| 20. | Совершенствование процедур осуществления закупок товаров (работ, услуг), в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках | В течении года | Комиссия по гос.закупкам |
| 21. | Обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков | При проведении процедур закупок | Комиссия по гос.закупкам |
| 22. | Закрепление лица, ответственного за приемку товарно-материальных ценностей по результатам процедур государственных закупок и подписание соответствующих товаросопроводительных документов | В течение года | Главный бухгалтер |
| 23. | Проведение семинаров по организации спортивных мероприятий, государственным закупкам, направление работников СДЮШОР «Нептун» на курсы повышения квалификации | Не реже 1 раза в полугодие | Заместители директора юрисконсульт |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| 24. | Принятие мер по возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного СДЮШОР «Нептун», в соответствии с требованием законодательства | По мере необходимости | Главный бухгалтер юрисконсульт |
| 25. | Размещение и обновление актуальной информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте | Постоянно | Заместитель председателя комиссии Инструктор-методист |
| 26. | Размещение на информационном стенде СДЮШОР «Нептун» выдержек из антикоррупционного законодательства, а также иной информации по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель председателя комиссии Инструктор-методист |
| 27. | Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей | Постоянно | Материально ответственные лица |
| 28. | Анализ причин возникновения недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, систематический анализ состояния дебиторской задолженности | В течение года | Главный бухгалтер юрисконсульт |
| 29. | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц (в том числе ответственных за проведение процедур государственных закупок) в случае обнаружения причинения по каждому факту материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов | В течение года | Главный бухгалтер юрисконсульт |
| 30. | Визирование всех видов гражданско-правовых договоров на предмет экономической безопасности | Постоянно | Главный бухгалтер юрисконсульт |
| 31. | Рассмотрение и визирование гражданско-правовых договоров, осуществление общего контроля за исполнением договоров, в том числе по срокам исполнения обязательств по договору | Постоянно | Должностные лица, ответственные за рассмотрение и визирование договоров“ |
| 32. | Обеспечение выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении всех видов гражданско-правовых договоров | Постоянно | Юрисконсульт Главный бухгалтер |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 33. | Информирование директора СДЮШОР «Нептун» о выявленных нарушениях в ходе подготовки приказов, смет, договоров, в целях их дальнейшего недопущения | Постоянно | Заместители директора Главный бухгалтер Юрисконсульт |
| 34. | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год и рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции в СДЮШОР «Нептун» на 2025 год | Декабрь 2024 г. | Заместитель председателя комиссии Комиссия по противодействию коррупции |
| 35. | Принятие мер по исключению случаев лоббирования (представления) интересов поставщиков товаров (работ, услуг) членами комиссии (комиссий) по государственным закупкам | Постоянно | Председатель комиссии и лица, ответственные за проведение государственных закупок |
| 36. | Доведение до сведения работников настоящего плана мероприятий путем размещения на официальном сайте СДЮШОР «Нептун» | Не позднее 12 января 2024 г. | Председатель комиссии Инструктор-методист |

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции



Ю.А.Вересковский