**График  
приема граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их представителей, председателем Минского городского исполнительного комитета, первым заместителем председателя, заместителями председателя и управляющим делами Минского городского исполнительного комитета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность, фамилия, И.О. | среда | | | | |
| 1-я | 2-я | 3-я | 4-я | 5-я |
| Председатель **Кухарев В.Е.** | 8.00-13.00 |  |  |  | 8.00-13.00 |
| Первый заместитель председателя **Микуленок Д.М.**  (вопросы архитектуры и градостроительства,  жилищной политики, строительства объектов жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения) |  | 8.00-13.00 |  |  |  |
| Заместитель председателя **Трущенко Ю.В.**  (вопросы социально-экономического развития, промышленности, предпринимательства, торговли и бытового обслуживания) | 8.00-13.00 |  |  |  |  |
| Заместитель председателя **Дорохович А.В.**  (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи) |  |  | 8.00-13.00 |  |  |
| Заместитель председателя **Цуран А.Н.**  (вопросы идеологии, общественно-политической и социально - культурной деятельности, образования здравоохранения, социальной защиты и пенсионного обеспечения, физической культуры, спорта и туризма) |  |  |  | 8.00-13.00 |  |
| Управляющий делами **Мательская А.М.**  (вопросы в области земельных отношений и государственного имущества на территории г.Минска, вопросы регистрации и лицензирования, обеспечения деятельности Мингорисполкома) |  |  |  | 8.00-13.00 |  |

Председатель, первый заместитель председателя, заместители председателя, управляющий делами Мингорисполкома проводят личный прием по предварительной записи в пределах своей компетенции.  
  
Прием граждан в управлении по работе с обращениями граждан и юридических лиц осуществляется в течение всего рабочего дня.