**График
приема граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их представителей, председателем Минского городского исполнительного комитета, первым заместителем председателя, заместителями председателя и управляющим делами Минского городского исполнительного комитета**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, фамилия, И.О. | среда |
| 1-я | 2-я | 3-я | 4-я | 5-я |
| Председатель**Кухарев В.Е.** | 8.00-13.00 |   |   |   | 8.00-13.00 |
| Первый заместитель председателя**Микуленок Д.М.**(вопросы архитектуры и градостроительства,  жилищной политики, строительства объектов жилищного фонда, объектов социально-культурного назначения) |   | 8.00-13.00 |   |   |   |
| Заместитель председателя**Трущенко Ю.В.**(вопросы социально-экономического развития, промышленности, предпринимательства, торговли и бытового обслуживания) | 8.00-13.00 |   |   |   |   |
| Заместитель председателя**Дорохович А.В.**(вопросы жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи) |   |   | 8.00-13.00 |   |   |
| Заместитель председателя**Цуран А.Н.**(вопросы идеологии, общественно-политической и социально - культурной деятельности, образования здравоохранения, социальной защиты и пенсионного обеспечения, физической культуры, спорта и туризма) |   |   |   | 8.00-13.00 |   |
| Управляющий делами**Мательская А.М.**(вопросы в области земельных отношений и государственного имущества на территории г.Минска, вопросы регистрации и лицензирования, обеспечения деятельности Мингорисполкома) |   |   |   | 8.00-13.00 |   |

Председатель, первый заместитель председателя, заместители председателя, управляющий делами Мингорисполкома проводят личный прием по предварительной записи в пределах своей компетенции.

Прием граждан в управлении по работе с обращениями граждан и юридических лиц осуществляется в течение всего рабочего дня.